|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Središnji ured** |  |
| **1.2.** | **Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i uredsko poslovanje** | **koeficijent** |
| **1.2.2.** | **Služba za pravne poslove** |  |
| 21. | Viši stručni savjetnik | Izrađuje nacrte pojedinačnih akata u najsloženijim upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku; prati stanje u određenim upravnim područjima iz djelokruga inspekcijskog nadzora, osobito u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa; izrađuje zbirna izvješća o radu; obavlja poslove u vezi s provedbom zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama; vodi upravni postupak i donosi rješenja u granicama dobivene ovlasti; surađuje u pripremi propisa; obavlja druge odgovarajuće upravne i s njima povezane stručne poslove; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti; najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine i poznavanje rada na računalu | 1,697 |
| **1.2.3.** | **Služba za uredsko poslovanje** |  |
| **1.2.3.1.** | **Pododsjek pisarnice** |  |
| 27. | Stručni referent – samostalni izvršitelj u sjedištu Ispostave u Koprivnici - vježbenik | Obavlja poslove primanja, otvaranja i pregleda pošiljki i neposredno podnesenih pismena i drugih dokumenata; razvrstava i raspoređuje zaprimljena pismena i drugu dokumentaciju; upisuje pismena te vlastite akte u službene evidencije (upisnik predmeta upravnog postupka ili urudžbeni zapisnik i pomoćne evidencije); dostavlja spise predmeta odnosno pismena u rad; obavlja poslove otpremanja akata; vodi evidenciju o prisutnosti na radu; obavlja poslove u vezi s prijemom stranaka; obavlja poslove razvođenja predmeta u službenim evidencijama (upisnik predmeta upravnog postupka ili urudžbeni zapisnik); priprema i odlaže predmete, i drugu dokumentaciju u pismohranu; izdaje spise predmeta i drugu dokumentaciju iz pismohrane; vodi službene evidencije sukladno propisima kojima se regulira zaštita i čuvanje arhivskog i dokumentarnog gradiva; predlaže pokretanje postupka izlučivanja odnosno predaje arhivskog gradiva nadležnom arhivu; sudjeluje u izradi općih akata iz djelokruga Pododsjeka; odgovara za uredno i točno vođenje službenih evidencija koje vodi; odgovara za zakonitost rada i postupanja, sredstva s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojega djelokruga; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih | Srednja stručna sprema društvene ili tehničke ili prirodne struke ili humanističke ili gimnazija i poznavanje rada na računalu  |  |
| **1.3.** | **Sektor za proračun i računovodstvene poslove** |  |
| **1.3.1.** | **Služba za proračun** |  |
| **1.3.1.2.** | **Odjel za planiranje i izvršenje proračuna** |  |
| 35. | Viši stručni savjetnik | Sudjeluje u pripremi i obradi podataka za izradu plana proračunskih sredstava potrebnih za rad svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Inspektorata; sudjeluje u izradi financijskog plana, prati namjensko korištenje sredstava; sudjeluje u izradi obrazloženja financijskog plana po proračunskim programima, izrađuje izvješća o realizaciji financijskog plana po proračunskim programima; sudjeluje u pripremi i izradi izmjena i dopuna te preraspodjeli proračunskih sredstava u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata; unosi matične podatke i promjenu matičnih podataka te unosi obrazloženja financijskog plana po proračunskim programima u portal sustav državne riznice Ministarstva financija (web-aplikacija); evidentira u sustavu područne riznice dokumente kojima su stvorene obveze Inspektorata te ih prosljeđuje u sustav Državne riznice i prosljeđuje ih Ministarstvu financija kroz integrirani sustav u sustav Državne riznice na plaćanje; prati namjensko korištenje proračunskih sredstava kroz procese izvršavanja rashoda i izdataka kojim su obuhvaćeni financijski planovi, revidirani planovi te o tome izrađuje izvješća o trošenju proračunskih sredstava na nivou Inspektorata i po aktivnostima; usklađuje glavnu knjigu s izvršenjima iz Državne riznice; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti - polje ekonomija ili pravo; najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine i poznavanje rada na računalu  | 1,697 |
| 36. | Viši stručni referent | Sudjeluje u obradi podataka za izradu plana proračunskih sredstava potrebnih za rad svih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Inspektorata; sudjeluje u izradi obrazloženja financijskog plana po proračunskim programima, izrađuje izvješća o realizaciji financijskog plana po proračunskim programima; sudjeluje u izradi izmjena i dopuna te preraspodjeli proračunskih sredstava u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata; evidentira u sustavu područne riznice dokumente kojima su stvorene obveze Inspektorata te ih prosljeđuje u sustav Državne riznice i prosljeđuje ih Ministarstvu financija kroz integrirani sustav u sustav Državne riznice na plaćanje, prati namjensko korištenje proračunskih sredstava kroz procese izvršavanja rashoda i izdataka kojim su obuhvaćeni financijski planovi, revidirani planovi te o tome izrađuje izvješća o trošenju proračunskih sredstava na nivou Inspektorata i po aktivnostima; priprema podatke za usklađivanje glavne knjige s izvršenjima iz Državne riznice, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz znanstvenog područja društvenih znanosti - polje ekonomija ili pravo; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine i znanje rada na računalu  | 1,145 |
| **1.3.2.** | **Služba za računovodstvene poslove** |  |
| **1.3.2.1.** | **Odjel za obračun plaća i blagajničko poslovanje** |  |
| 40. | Računovodstveni referent | Obavlja obračun i isplatu plaće i ostala primanja zaposlenima; priprema i obrađuje dokumentaciju za obračun bolovanja i naknada zaposlenicima sukladno kolektivnom ugovoru; unosi u sustav centraliziranog obračuna plaća obračunata bolovanja; obavlja obračun i isplatu ugovora o djelu i ugovora o autorskim naknadama; kontrolira i knjiži obračune plaća, naknada, ugovora o djelu i ugovora o autorskim naknadama; unosi nalog za plaćanje u sustav državne riznice; provodi preknjiženja plaća i ostalih rashoda za zaposlene u sustavu Državne riznice; knjiži izvode za provedena plaćanja; izrađuje JOPPD obrasce i dostavlja ga e-poreznoj; usklađuje porezne kartice preko e-porezne; izrađuje statistička izvješća; obavlja obračuna plaća po sudskim sporovima; kontira i knjiži ulazne račune; izrađuje potrebne temeljnice za knjiženje, kontrolira provedena knjiženja i izvršenje glavne knjige s izvršenjem Državne riznice, usklađuje glavnu knjigu s pomoćnim knjigama; obavlja suštinsku, financijsku i računsku kontrolu (prethodnu kontrolu) dokumentacije za plaćanje; obavlja druge poslove po nalogu nadređenih  | Srednja stručna sprema ekonomske struke; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit I. razine i poznavanje rada na računalu  | 0,870 |
| 42. | Stručni suradnik | Usklađuje knjižene stavke po kontima glavne knjige sa stavkama izvršenja iz riznice; priprema nalog za plaćanje u sustav državne riznice; provodi preknjiženja plaća i ostalih rashoda za zaposlene u sustavu Državne riznice; knjiži izvode za provedena plaćanja; izrađuje JOPPD obrasce i dostavlja ga e-poreznoj, usklađuje porezne kartice preko e-porezne; kontrolira istinitost i točnost blagajničkih izvješća s prilozima; izrađuje statistička izvješća, obavlja suštinsku, financijsku i računsku kontrolu (prethodnu kontrolu) dokumentacije za plaćanje; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti - polje ekonomija ili pravo; najmanje jednu godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine i poznavanje rada na računalu  | 1,242 |
| **1.3.2.2.** | **Odjel za računovodstvene poslove** |  |
| 47. | Stručni referent | Zaprima račune; knjiži ulazne račune; priprema plaćanja računa, vodeći računa o dospijeću plaćanja; knjiži zatvaranje obveza prema dobavljačima i dana potraživanja na temelju izvoda iz Državne riznice i Financijske agencije; arhivira dokumentaciju nakon izvršene isplate; usklađuje stavke s dobavljačima; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Srednja stručna sprema društvene struke ili gimnazija; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit I. razine i poznavanje rada na računalu  | 0,870 |
| **1.3.2.2.1.** | **Pododsjek za evidentiranje osnovnih sredstava** |  |
| 49. | Stručni referent | Vodi knjigovodstvenu evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara; obavlja poslove prijema i raspodjele opreme i sitnog inventara te vodi materijalnu evidenciju o tome, sudjeluje u organiziranju godišnjeg popisa imovine; usklađuje godišnji popis (inventuru) s knjigovodstvenim stanjem; obračunava ispravak vrijednosti i revalorizaciju dugotrajne imovine; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Srednja stručna sprema društvene ili prirodne struke ili gimnazija; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit I. razine i poznavanje rada na računalu  | 0,870 |
| **1.4.** | **Sektor za informatiku** |  |
| **1.4.1.** | **Služba za informacijski sustav i telekomunikacije** |  |
| 52. | Viši informatički savjetnik | Obavlja složene poslove u području računalnih i komunikacijskih sustava, te sustava organizacije, obrade i razmjene elektroničkih (digitalnih) dokumenata koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u izradi odgovarajućih stručnih elaborata, mišljenja, sustavnih rješenja informatičkog sustava; sudjeluje u projektiranju, uvođenju i unaprjeđenju djelovanja informatičkih sustava; održava informatički sustav; koordinira i nadzire realizaciju projektnih zadataka; organizira, koordinira i nadzire aktivnosti uspostave, održavanja i razvoja informatičkih servisa, izradu i primjenu internih normi, pravila ponašanja korisnika informatičke infrastrukture; određuje i nadzire pravila kojima se osigurava sigurnost podataka; prati potrebe i vodi evidenciju za nabavu nove informatičke opreme; prati potrošnju i predlaže nabavu informatičkog potrošnog materijala (kablovi, diskovi, optički mediji); surađuje na tehničkom dijelu poslova vezanih uz web stranicu; daje prijedloge za nabavu opreme iz područja komunikacijske tehnologije; nadgleda sigurnost komunikacija i provodi mjere zaštite sigurnosti komunikacijske infrastrukture; uspostavlja i brine o tehničkoj ispravnosti računalno-komunikacijske mreže; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani -preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih ili tehničkih ili prirodnih znanosti ili humanističkih znanosti; najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; znanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 1,697 |
| 53. | Informatički savjetnik | Obavlja poslove projektiranja, uvođenja i unapređenja djelovanja informatičkog sustava; priprema odgovarajuće propise u području standardizacije informatičkih sustava i očuvanja integriteta podataka i digitalnih dokumenata; održava komunikacijsku infrastrukturu i pruža podršku svim procesima koji osiguravaju rad komunikacijske mreže; uspostavlja norme za interoperabilnost i kompatibilnost komunikacijskih sustava; daje prijedloge za nabavu opreme iz područja komunikacijske tehnologije; nadgleda sigurnost komunikacija i provodi mjere zaštite sigurnosti komunikacijske infrastrukture; uspostavlja i brine o tehničkoj ispravnosti računalno-komunikacijske mreže; rješava i analizira sustavna pitanja korištenja, izgradnje, unaprjeđivanja i sigurnosti uređaja i sustava za prijenos podataka informatičke infrastrukture; uspostavlja i brine o tehničkoj ispravnosti računalnih mreža i osigurava razmjenu podataka s računalnim sustavima; nadgleda sigurnost komunikacija i provodi mjere zaštite sigurnosti komunikacijske infrastrukture; uspostavlja i brine o tehničkoj ispravnosti računalno-komunikacijske mreže; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani -preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih ili tehničkih ili prirodnih znanosti ili humanističkih znanosti; najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; znanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 1,358 |
| 54. | Informatički suradnik | Sudjeluje u implementaciji, testiranju i održavanju operacijskih sustava, poslužitelja, mrežnih servisa i programske opreme na korisničkim računalima; administrira medije za pohranu podataka i održava arhive medija; vodi evidenciju postojeće računalne opreme i njezino održavanje; prati potrošnju i predlaže nabavu informatičkog potrošnog materijala (kablovi, diskovi, optički mediji); evidentira, kontrolira i prati prijave incidenata na osnovi kojih pruža usluge pomoći korisnicima informatičkog sustava te otklanja incidente u informatičkom sustavu; brine za djelotvorno i ispravno korištenje informatičkih resursa; nadzire ispravnost, raspoloživost i opterećenje kapaciteta računalnog sustava; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani -preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih ili tehničkih ili prirodnih znanosti ili humanističkih znanosti; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; znanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 1,242 |
| **1.4.1.2.** | **Pododsjek za telekomunikacijsku infrastrukturu** |  |
| 63. | Informatički referent | Obavlja poslove organizacije i upravljanja informacijskim sustavom; obavlja obradu, razmjenu, organizaciju i čuvanje elektroničkih (digitalnih) dokumenata; upravlja sustavima elektroničke pošte; održava računalne sustave i mreže, instalira operacijske sustave i korisničke aplikativne programe na radne stanice korisnika i na servere; postavlja i konfigurira sustav za sigurnosno spremanje podataka (backup), te za antivirusnu zaštitu informacijskog sustava; prati i predlaže racionalizaciju korištenja informatičke opreme; brine o ispravnosti informatičke opreme i organizira tekuće održavanje informatičke opreme; potiče mjere zaštite i osiguranja podataka; pruža pomoć korisnicima, priprema, kontrolira i distribuira dokumentaciju potrebnu za djelovanje informatičkog sustava; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Srednja stručna sprema ekonomske, informatičke, elektrotehničke ili druge tehničke struke, ili gimnazija; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit I. razine; znanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 0,870 |
| 64. | Viši informatički savjetnik | Obavlja složene poslove u području računalnih i komunikacijskih sustava, te sustava organizacije, obrade i razmjene elektroničkih (digitalnih) dokumenata koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u izradi odgovarajućih stručnih elaborata, mišljenja, sustavnih rješenja informatičkog sustava; sudjeluje u projektiranju, uvođenju i unaprjeđenju djelovanja informatičkih sustava; održava informatički sustav; koordinira i nadzire realizaciju projektnih zadataka organizira, koordinira i nadzire aktivnosti uspostave, održavanja i razvoja telekomunikacijskog sustava i informatičkih servisa, te izradu i primjenu internih normi, pravila ponašanja korisnika telekomunikacijske i informatičke infrastrukture; određuje i nadzire pravila kojima se osigurava sigurnost podataka; prati potrebe i vodi evidenciju za nabavu nove informatičke opreme i informatičkog potrošnog materijala; daje prijedloge za nabavu opreme iz područja telekomunikacijske tehnologije; vodi evidenciju računalne opreme; nadgleda sigurnost komunikacija i provodi mjere zaštite sigurnosti komunikacijske infrastrukture; uspostavlja i brine o tehničkoj ispravnosti telekomunikacijske infrastrukture; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih ili tehničkih ili prirodnih znanosti ili humanističkih znanosti; najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje naprednog rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 1,697 |
| **1.4.2.** | **Služba za aplikativna rješenja** |  |
| 66. | Viši informatički savjetnik | Sudjeluje pri planiranju, dizajnu, razvoju, testiranju, implementaciji i održavanju poslovnih aplikacija s područja djelovanja inspekcijskih službi Inspektorata; obavlja poslove planiranja i upravljanja IT projektima; sudjeluje u izradi standardnih i izvanrednih izvješća za tijela državne uprave; sudjeluje u razmjeni podataka s drugim tijelima državne uprave; sudjeluje u izradi izvješća po posebnim zahtjevima, praćenju radnih materijala i preporuka za izradu statističkih izvješća, izradi izvješća za potrebe Inspektorata; sudjeluje u zajedničkim projektima s drugim tijelima državne uprave, u upravljanju informacijsko-komunikacijskom infrastrukturom i upravljanju razvojem, testiranjem i održavanjem aplikacija u Inspektoratu; sudjeluje u definiranju, razradi i održavanju web-stranica Inspektorata; upravljanja pravima pristupa, definira sigurnosnu politiku; vodi računa o optimizaciji resursa vezanih uz baze podataka i aplikativna rješenja; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih ili tehničkih ili prirodnih znanosti ili biotehničkih znanosti ili humanističkih znanosti; najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; znanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 1,697 |
| 68. | Informatički suradnik | Sudjeluje u izradi standardnih i izvanrednih izvješća za tijela državne uprave; sudjeluje u razmjeni podataka s drugim tijelima državne uprave; sudjeluje u izradi izvješća po posebnim zahtjevima, praćenju radnih materijala i preporuka za izradu statističkih izvješća, izradi izvješća za potrebe Inspektorata; sudjeluje u zajedničkim projektima s drugim tijelima državne uprave, u upravljanju informacijsko-komunikacijskom infrastrukturom i upravljanju razvojem, testiranjem i održavanjem aplikacija u Inspektoratu; sudjeluje u definiranju, razradi i održavanju web-stranica Inspektorata; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih ili tehničkih ili prirodnih znanosti ili humanističkih znanosti; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; znanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 1,242 |
| 69. | Informatički savjetnik | Obavlja poslove projektiranja, uvođenja i unapređenja djelovanja informatičkog sustava; priprema odgovarajuće upute i procedure u području aplikativnih rješenja; pruža podršku svim procesima koji osiguravaju rad aplikativnih rješenja; zaduženje za kontinuirani razvoj i unapređenje svih dijelova informacijskog sustava i postojećih programskih rješenja Inspektorata; analizira postojeće stanje aplikativnih rješenja i predlaže mjere za poboljšanje funkcionalnosti i sigurnosti istog; prati i analizira izgradnju, sigurnost i korištenje aplikativnih rješenja korisnika i predlaže mjere s ciljem unapređenja sustava; prati razvoj tehnologija u domeni aplikativnog sustava; testira i sudjeluje u implementaciji primjenjivih složenih aplikativnih rješenja u postojeći sustav Inspektorata i dokumentira promjene na sustavu; radi na razvoju aplikativnih rješenja; sudjeluje u organiziranju izgradnje aplikativnih rješenja i surađuje na njihovoj primjeni kod korisnika; testira aplikativnu opremu u testnom okruženju radi instalacije na korisnička računala; organizira i provodi informatičko osposobljavanje za poboljšanje radne učinkovitosti kroz adekvatnu primjenu aplikativnih rješenja; izrađuje analize, statistike i izvješća; sudjeluje u izradi politika, pravilnika i radnih uputa vezanih uz aplikativna rješenja unutar informacijskog sustava; obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih ili tehničkih ili prirodnih znanosti ili humanističkih znanosti; najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje naprednog rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 1,358 |
| **1.5.** | **Sektor za nabavu, strateško planiranje i upravljanje imovinom** |  |
| **1.5.1.** | **Služba za nabavu** |  |
| 72. | Viši stručni savjetnik | Obavlja stručne poslove pripreme plana nabave; priprema druge akte iz područja javne nabave, predlaže, priprema i provodi postupak javne nabave sukladno propisima i planu nabave; sudjeluje u pripremi dokumentacije za nadmetanje, javnu nabavu prema okvirnim sporazumima koje je potpisalo tijelo za središnju javnu nabavu; vodi računa o sprečavanju sukoba interesa sudionika postupaka javne nabave; sudjeluje u otvaranju ponuda, pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda i donošenju prijedloga odluke o odabiru; vodi propisane evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora te prati izvršenje ugovornih obveza; vodi brigu o pravovremenom objavljivanju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima vezanim uz javnu nabavu; usklađuje realizaciju plana nabave sukladno pozicijama proračuna; vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma; sastavlja službena i interna izvješća vezana uz postupke javne nabave; surađuje sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za središnju javnu nabavu te drugim tijelima koja provode zajedničku nabavu; izrađuje ugovore o nabavi roba, radova i usluga; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti ili humanističkih znanosti; najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine i poznavanje rada na računalu  | 1,697 |
| 74. | Viši stručni referent | Sudjeluje u pripremi i izradi plana nabave; izrađuje dokumentaciju za provedbu postupaka javne nabave; sudjeluje u svakoj fazi postupka javne nabave; provodi jednostavnu nabavu (prikuplja i obrađuje ponude); sudjeluje u provjeri dokumentacije; sudjeluje u izradi registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma; surađuje sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za središnju javnu nabavu te drugim tijelima koja provode zajedničku nabavu; provodi objave javne nabave u skladu sa Zakonom i drugim propisima vezanim uz javnu nabavu; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz znanstvenog područja društvenih, birotehničkih ili tehničkih znanosti; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine i poznavanje rada na računalu  | 1,145 |
| **1.5.2.** | **Služba za strateško planiranje i upravljanje imovinom** |  |
| **1.5.2.1.** | **Odjel za strateško planiranje i upravljanje imovinom** |  |
| **1.5.2.2.** | **Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove** |  |
| 84. | Stručni referent – samostalni izvršitelj u sjedištu Područnog ureda Varaždin | Vodi brigu o održavanju službenih osobnih automobila, vodi putne listove; priprema izvješća o utrošku goriva; sudjeluje u pripremi podloga za nabavu goriva i održavanje službenih osobnih automobila; vodi evidenciju o korištenju službenih vozila; vodi brigu o zamjeni automobilskih guma; odgovara za sredstva s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojega djelokruga; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Srednja stručna sprema društvene ili tehničke ili prirodne struke ili gimnazija; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit I. razine i položen vozački ispit za upravljanje vozilima B kategorije  | 0,870 |
| 84. | Stručni referent – samostalni izvršitelj u sjedištu Područnog ureda Zagreb | Vodi brigu o održavanju službenih osobnih automobila, vodi putne listove; priprema izvješća o utrošku goriva; sudjeluje u pripremi podloga za nabavu goriva i održavanje službenih osobnih automobila; vodi evidenciju o korištenju službenih vozila; vodi brigu o zamjeni automobilskih guma; odgovara za sredstva s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojega djelokruga; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Srednja stručna sprema društvene ili tehničke ili prirodne struke ili gimnazija; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit I. razine i položen vozački ispit za upravljanje vozilima B kategorije | 0,870 |
| **1.7.** | **Sektor sanitarne inspekcije** |  |
| **1.7.3.** | **Služba sanitarne inspekcije za javno zdravstvo i zdravstvenu ekologiju** |  |
| 115. | Sanitarni inspektor | Obavlja inspekcijske nadzore i druge poslove nad zaštitom pučanstva od zaraznih bolesti, posebno nad provedbom općih, posebnih, sigurnosnih i ostalih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, nad osiguravanjem zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih i drugih voda od javno zdravstvenog interesa te osiguravanjem sanitarno-tehničkih uvjeta bazena zbog mogućnosti širenja zaraznih bolesti vodom za kupanje, nad provedbom posebnih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti putem ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze, nad prijavljivanjem zaraznih bolesti sukladno popisu bolesti koje se prijavljuju, nad ograničavanjem uporabe duhanskih i srodnih proizvoda i pribora za pušenje; nadzor nad imunizacijom, seroprofilaksom i kemoprofilaksom pučanstva te osoba koje su izložene profesionalnom riziku te prijevozom i izolacijom oboljelih; nad provedbom ostalih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (mjere u slučaju epidemije ili elementarnih nesreća), nad mjerama za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija; nad radom bolničkih povjerenstava za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija u zdravstvenim ustanovama te socijalnim ustanovama koje imaju stacionarne odjele, nad postupanjem s infektivnim otpadom unutar objekata u kojima se vrši pružanje zdravstvene zaštite, nadzor nad odjelima za hemodijalizu, zdravstvenom ispravnošću vode za hemodijalizu, nadzore vezano za zaštitu od buke u svrhu izbjegavanja, sprječavanja ili smanjivanja štetnih učinaka na zdravlje ljudi koje uzrokuje buka u okolišu, uključujući smetnje bukom, a koji postupci uključuju mjerenje razine buke, mjerenje relevantne zvučne izolacije te ocjenu provedenih mjera za zaštitu od buke, zatim inspekcijske poslove nad izvorima neionizirajućih zračenja u svrhu smanjivanja opasnosti za zdravlje osoba koje rukuju izvorima neionizirajućeg zračenja i osoba koje su izložene neionizirajućem zračenju i provođenje propisanih mjera za zaštitu od neionizirajućeg zračenja te ispunjavanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta i posebnih uvjeta zaštite od buke u postupku izdavanja lokacijske dozvole i rješenja o uvjetima gradnje te ispunjavanje tih uvjeta odnosno uvjeta propisanih posebnim zakonom kojim se uređuje zaštita zdravlja ljudi u postupku izdavanja građevinske i uporabne dozvole, inspekcijskih nadzora i revizija vode za ljudsku potrošnju, mineralnih, izvorskih i stolnih voda; sudjeluje u sustavu brzog uzbunjivanja za vodu za ljudsku potrošnju; pokreće i vodi upravni postupak po službenoj dužnosti u cilju i sa svrhom zaštite javnozdravstvenog interesa u području nadzora sanitarne inspekcije; obavlja zajedničke poslove u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biomedicine i zdravstva, polja: medicina javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (sanitarno inženjerstvo), farmacija (medicinska biokemija), područja biotehničke znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), prehrambena tehnologija, biotehnologija, nutricionizam, područja tehničkih znanosti, polja: kemijsko inženjerstvo, kemijska tehnologija, područja prirodnih znanosti, polja: biologija; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 1,503 |
| **1.7.4.** | **Služba granične sanitarne inspekcije** |  |
| **1.7.4.2.** | **Odjel za izvještavanje i koordinaciju rada granične sanitarne inspekcije** |  |
| 124. | Granični sanitarni inspektor – samostalni izvršitelj na graničnom prijelazu Zračna luka Zagreb | Obavlja inspekcijske nadzore, upravno-pravne i stručne poslove sanitarnog nadzora nad osobama, njihovim stvarima, kao i prijevoznim sredstvima u prometu preko državne granice u cilju zaštite pučanstva od unošenja karantenskih i drugih zaraznih bolesti u Republiku Hrvatsku, sanitarni nadzor nad zdravstvenom ispravnošću hrane i sirovina za njihovu proizvodnju, kao i nad predmetima opće uporabe, nad uvozom i prijevozom opasnih kemikalija i biocidnih pripravaka i radioaktivnih tvari u Republiku Hrvatsku, te njihovim provozom kroz Republiku Hrvatsku; pokreće i vodi upravni postupak po službenoj dužnosti u cilju i sa svrhom zaštite javnozdravstvenog interesa u području nadzora sanitarne inspekcije; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biomedicine i zdravstva, polja: medicina javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (sanitarno inženjerstvo), farmacija (medicinska biokemija), područja biotehničke znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), prehrambena tehnologija, biotehnologija, nutricionizam, područja tehničkih znanosti, polja: kemijsko inženjerstvo, kemijska tehnologija, područja prirodnih znanosti, polja: biologija; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 1,503 |
| **1.8.** | **Sektor za veterinarski nadzor i nadzor sigurnosti hrane** |  |
| **1.8.1.** | **Služba veterinarske inspekcije** |  |
| **1.8.1.2.** | **Odjel za mobilne veterinarske jedinice** |  |
| 140. | Veterinarski inspektor | Obavlja inspekcijske nadzore i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području prometa nad pošiljkama životinja, proizvoda životinjskog podrijetla, germinativnih proizvoda životinja, nusproizvoda životinjskog podrijetla, hrane za životinje, stelje i sijena, kao i drugih predmeta i roba kojima se može prenijeti zarazna ili nametnička bolest ili ugroziti zdravlje ljudi i životinja; provodi kontrole na mjestima utovara, istovara te u prometu i premještanju na području Republike Hrvatske u svrhu udovoljavanja propisanim uvjetima, u koordinaciji s nadležnim tijelom sudjeluje u odobravanju objekata za prometovanje životinjama i proizvodnjom i prometovanjem germinativnih proizvoda; obavlja nadzor nad subjektima koji se bave prijevozničkom djelatnosti te provjerava stanje i opremljenost prijevoznih sredstava i uvjete prijevoza; sudjeluje u zajedničkim inspekcijskim nadzorima i kontrolama pošiljaka životinja u prometu s drugim nadležnim tijelima; izrađuje upute i naputke iz područja inspekcijskih nadzora veterinarskim inspektorima u Područnim uredima vezano uz promet pošiljaka životinja; obavlja inspekcijske poslove sljedivosti životinja nad svim subjektima uključenima u njihovo označavanje i registraciju; sudjeluje u zajedničkim inspekcijskim nadzorima i kontrolama pošiljaka u prometu s drugim nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj zaduženih za kontrolu prijevoznih sredstava i roba u prometu; prati EU propise te sudjeluje u izradi nacionalnih propisa i ostalih dokumenata koji se odnose na međunarodni i nacionalni promet pošiljaka; organizira i provodi edukacije; daje mišljenja, izrađuje izvješća, vodi registre i evidencije; sudjeluje u izradi godišnjih planova službenih kontrola i izvješća vezano uz provođenje službenih kontrola te izrađuje procedure za provođenje službenih kontrola u području prometa pošiljaka; sudjeluje u procjeni rizika; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; vodi e-očevidnik o obavljenim nadzorima/službenim kontrolama u elektronskom obliku; uzima službene uzorke; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biomedicine i zdravstva, polja veterinarska medicina, najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje rada na računalu; poznavanje engleskog jezika i vozački ispit B kategorije  | 1,503 |
| **1.9.** | **Sektor za nadzor poljoprivrede i fitosanitarni nadzor** |  |
| **1.9.1.** | **Služba nadzora resursa, proizvodnje i potpora u poljoprivredi** |  |
| **1.9.1.1.** | **Odjel nadzora resursa i potpora u poljoprivredi** |  |
| 174. | Poljoprivredni inspektor - vježbenik | Sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada, procedura i izrade kontrolnih lista za nadzor te godišnjeg izvješća o radu poljoprivredne inspekcije iz svog djelokruga; sudjeluje u izradi planiranja provođenja i priprema naputke za provođenja ciljanih inspekcijskih nadzora te izvještava o rezultatima istih; priprema prijedloge odgovora na razne upite i predstavke građana i pravnih osoba iz svoga djelokruga; izrađuje stručne podloge, daje prijedloge i sudjeluje u pripremanju nacrta prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz svoga djelokruga; obavlja najsloženije inspekcijske nadzore, rješava u postupcima prvog stupnja i vodi postupke do donošenja drugostupanjskih rješenja iz svoga djelokruga; vodi evidencije i druge podatke za računalne baze podataka koji se odnose na obavljanje inspekcijskog nadzora iz svoga djelokruga; surađuje prema potrebi s drugim inspekcijskim službama, tijelima državne uprave i tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima, pravosudnim tijelima, stručnim ustanovama i znanstvenim institucijama; sudjeluje u provedbi edukacije poljoprivrednih inspektora iz svoga djelokruga; osigurava informacije i izvješća o nadzoru koji provode poljoprivredni inspektori; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; prema potrebi sudjeluje u obavljanju kontrolno-instruktivnih nadzora; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), prehrambena tehnologija, biotehnologija, nutricionizam, područja prirodnih znanosti, polje: kemija, područja tehničkih znanosti, polje: kemijsko inženjerstvo, područja biomedicina i zdravstvo, polje: veterinarska medicina; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije  |  |
| **1.9.1.2.** | **Odjel nadzora proizvodnje u poljoprivredi** |  |
| 179. | Poljoprivredni inspektor | Sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada, procedura i izrade kontrolnih lista za nadzor te godišnjeg izvješća o radu poljoprivredne inspekcije iz svog djelokruga; sudjeluje u izradi planiranja provođenja i priprema naputke za provođenja ciljanih inspekcijskih nadzora te izvještava o rezultatima istih; priprema prijedloge odgovora na razne upite i predstavke građana i pravnih osoba iz svoga djelokruga; izrađuje stručne podloge, daje prijedloge i sudjeluje u pripremanju nacrta prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz svoga djelokruga; obavlja najsloženije inspekcijske nadzore, rješava u postupcima prvog stupnja i vodi postupke do donošenja drugostupanjskih rješenja iz svoga djelokruga; vodi evidencije i druge podatke za računalne baze podataka koji se odnose na obavljanje inspekcijskog nadzora iz svoga djelokruga; surađuje prema potrebi s drugim inspekcijskim službama, tijelima državne uprave i tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima, pravosudnim tijelima, stručnim ustanovama i znanstvenim institucijama; sudjeluje u provedbi edukacije poljoprivrednih inspektora iz svoga djelokruga; osigurava informacije i izvješća o nadzoru koji provode poljoprivredni inspektori; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), prehrambena tehnologija, biotehnologija, nutricionizam, područja prirodnih znanosti, polje: kemija, područja tehničkih znanosti, polje: kemijsko inženjerstvo, područja biomedicina i zdravstvo, polje: veterinarska medicina; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 1,503 |
| **1.9.3.** | **Služba za stručne, razvojne i međunarodne poslove fitosanitarne inspekcije** |  |
| 189. | Fitosanitarni inspektor | Obavlja inspekcijske nadzore i druge poslove iz djelokruga Sektora; sudjeluje u prikupljanju, objedinjavanju i obradi podataka te izradi izvješća o radu fitosanitarne inspekcije; prati zakonske i podzakonske propise iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; prema potrebi, informira fitosanitarne inspektore o novim propisima i vodi popise propisa; sudjeluje u pripremi mišljenja o prijedlozima i nacrtima zakonskih i podzakonskih propisa; surađuje u izradi prijedloga i nacrta zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; prema potrebi, obavlja inspekcijski nadzor te druge poslove iz djelokruga fitosanitarne inspekcije i nadležnosti fitosanitarnog inspektora; prema potrebi, rješava u upravnim stvarima u okviru svojih ovlasti i nadležnosti; obavlja stručne, administratorske i tehničke poslove za potrebe funkcioniranja informacijsko-komunikacijskog sustava fitosanitarne inspekcije; surađuje u pripremi i provedbi projekata koji se odnose na fitosanitarnu inspekciju; sudjeluje u organizaciji stručnih sastanaka i skupova u okviru djelokruga Sektora; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata, a po ovlaštenju nadređenih i s drugim tijelima državne uprave, Hrvatskom agencijom za poljoprivredu i hranu te drugim stručnim i znanstvenim ustanovama; prosljeđuje fitosanitarnim inspektorima informacije iz nacionalnih i inozemnih izvora; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), šumarstvo, drvna tehnologija; najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 1,503 |
| **1.9.4.** | **Služba granične fitosanitarne inspekcije** |  |
| **1.9.4.4.** | **Područni odjel granične fitosanitarne inspekcije Zagreb** |  |
| 204. | Fitosanitarni inspektor | Obavlja fitosanitarni pregled bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta koji se unose (uvoze) iz trećih zemalja ili provoze preko državnog područja Republike Hrvatske; obavlja fitosanitarni nadzor drvenog materijala za pakiranje pri uvozu i na državnom području Republike Hrvatske; kontrolira uvoz poljoprivrednoga reprodukcijskog materijala; kontrolira uvoz šumskoga reprodukcijskog materijala; nadzire uvoz genetski modificiranoga poljoprivrednoga i šumskog reprodukcijskog materijala u okviru nadležnosti fitosanitarne inspekcije; obavlja inspekcijske nadzore i kontrolu usklađenosti s tržišnim standardima voća i povrća koje se uvozi; nadzire prekogranični promet i trgovinu divljim i invazivnim vrstama u okviru nadležnosti fitosanitarne inspekcije; obavlja fitosanitarni pregled bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta koji se izvoze ili reeksportiraju iz Republike Hrvatske te izdaje fitosanitarne certifikate; obavlja fitosanitarni pregled bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta na mjestima gdje se oni premještaju, proizvode, prerađuju, skladište, prodaju ili na drugi način rabe; nadzire proizvođače, prerađivače, distributere i uvoznike bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta; nadzire provedbu sustava biljnih putovnica; nadzire rad pravnih osoba kojima su na temelju propisa iz područja biljnoga zdravstva dodijeljene javne ovlasti; nadzire uvoz, uzgoj i korištenje organizama namijenjenih biološkoj zaštiti bilja; sudjeluje u provedbi programa posebnog nadzora organizama štetnih za bilje u dijelu za koji je nadležna fitosanitarna inspekcija; obavlja povremene nasumične preglede bilja, biljnih proizvoda i supstrata za uzgoj bilja, u okviru praćenja njihova zdravstvenoga stanja (monitoringa); obavlja inspekcijski nadzor u ostalim slučajevima kad je za to ovlašten propisima iz područja biljnog zdravstva; rješava u upravnim stvarima u okviru svojih ovlasti i nadležnosti; unosi podatke u računalne sustave Europske komisije u okviru svojih nadležnosti; naplaćuje naknade za obavljene preglede i kontrole; prikuplja podatke, izrađuje i dostavlja izvješća o obavljenim zdravstvenim pregledima bilja i drugim poslovima i zadaćama svoje nadležnosti; sudjeluje u provedbi projekata koji se odnose na fitosanitarnu inspekciju; prati i nadzire stanje u područjima u kojima je utvrđena pojava karantenskih i drugih štetnih organizama; naređuje poduzimanje propisanih fitosanitarnih mjera i nadzire njihovo izvršenje; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), šumarstvo ili drvna tehnologija; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 1,503 |
| **1.12.** | **Sektor za nadzor rudarstva, energetike i opreme pod tlakom** |  |
| **1.12.2.** | **Služba nadzora u području energetike** |  |
| 241. | Energetski inspektor za toplinarstvo i plinarstvo | Obavlja inspekcijske nadzore i druge poslove koji se odnose na primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje područje toplinarstva i plinarstva, uvjeti za obavljanje energetskih djelatnosti proizvodnje, distribucije, opskrbe toplinskom energijom i kupca toplinske energije, te proizvodnje, transporta i skladištenja plina, upravljanja terminalom za ukapljeni prirodni plin, distribucije i opskrbe plinom, energetska učinkovitost u području toplinarstva i plinarstva, obveze energetskih subjekata i kupaca toplinske energije i plina pri proizvodnji, gradnji, uporabi i održavanju proizvodnih postrojenja, opreme i instalacija, ispunjavanje zahtjeva za sigurnost, pouzdanost, trajnost i kvalitetu opskrbe, te stručno upravljanje, rukovanje i održavanje unutarnjih instalacija i opreme, mjere za zaštitu krajnjih kupaca, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima u toplinarstvu i plinarstvu; rješava o upravnoj stvari iz navedenog upravnog područja; izrađuje prijedloge planova i izvješća; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, polje: strojarstvo, grane procesno energetsko strojarstvo; najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen stručni ispit pri tijelu graditeljstva – strukovno područje strojarstvo; položen državni ispit II. razine; poznavanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 1,503 |
| 243. | Energetski inspektor za elektroenergetiku – samostalni izvršitelj u sjedištu Područnog ureda Zagreb | Obavlja inspekcijske nadzore i druge poslove koji se odnose na primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuju uvjeti za obavljanje elektroenergetskih djelatnosti, obveze energetskih subjekata i kupaca energije pri projektiranju, gradnji, stavljanju u uporabu, korištenju, pogonu i održavanju elektroenergetskih objekata, postrojenja, vodova, priključaka na mrežu, instalacija, nadzor sustava kvalitete i pouzdanosti isporuke električne energije, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima u elektroenergetici, energetsku učinkovitost, primjenu mjera zaštite na radu pri uporabi električne energije u području rudarstva i naftnog rudarstva, zaštitu od svjetlosnog onečišćenja; rješava o upravnoj stvari iz navedenog upravnog područja; izrađuje prijedloge planova i izvješća; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, polje: elektrotehnika, grane elektroenergetike; najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen stručni ispit pri tijelu graditeljstva – strukovno područje – elektrotehnika; položen državni ispit II. razine; poznavanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije | 1,503 |
| **1.12.3.** | **Služba nadzora u području opreme pod tlakom** |  |
| 247. | Inspektor opreme pod tlakom – samostalni izvršitelj u sjedištu Područnog ureda Zagreb | Obavlja inspekcijske nadzore i druge poslove koji se odnose na primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje stavljanje u uporabu, uporaba, pogon i održavanje opreme pod tlakom i pokretne tlačne opreme, ispunjavanje propisanih uvjeta radnika zaposlenih na određenim poslovima u području opreme pod tlakom i pokretne tlačne opreme, ispunjavanje propisanih uvjeta pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost u području opreme pod tlakom i pokretne tlačne opreme; rješava o upravnoj stvari iz navedenog upravnog područja; izrađuje prijedloge planova i izvješća; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, polja: strojarstvo; najmanje jednu godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije  | 1,503 |
| **1.15.** | **Sektor za nadzor građenja** |  |
| **1.15.1.** | **Služba inspekcijskog nadzora državnog značaja** |  |
| 278. | Građevinski inspektor | Obavlja inspekcijske nadzore građenja, provedbe stručnog nadzora građenja, održavanja, uporabe i uklanjanja građevina za koje građevinsku i uporabnu dozvolu izdaje nadležno Ministarstvo te po potrebi obavlja inspekcijski nadzor građenja, provedbe stručnog nadzora građenja, održavanja, uporabe i uklanjanja građevina za koje građevinsku i uporabnu dozvolu izdaju upravna tijela nadležna za upravne poslove graditeljstva na području Republike Hrvatske u okviru kojih nadzire zakonitost rada sudionika u građenju, zakonitost i kvalitetu ugradnje građevnih proizvoda te primjenu tehničkih propisa, normi i pravila struke; odgovara na predstavke fizičkih i pravnih osoba, daje obavijesti iz nadležnosti građevinske inspekcije; priprema prijedloge obavijesti službeniku za informiranje; prati donošenje i primjenu propisa kojima se uređuje gradnja i građevni proizvodi; predlaže promjene i sudjeluje u izradi propisa iz djelokruga građevinske inspekcije; izrađuje izvješća o radu; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih u okviru svog djelokruga rada  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, iz područja tehničkih znanosti, polja: građevinarstvo, arhitektura, urbanizam i geotehnika; najmanje dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; položen stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva; poznavanje rada na računalu; položen vozački ispit B kategorije  | 1,503 |
| **1.19.** | **Samostalna služba za unutarnju reviziju** |  |
| 349. | Viši unutarnji revizor | Na temelju naloga voditelja jedinice za unutarnju reviziju obavlja revizije složenijih revizijskih područja odnosno poslovnih procesa Inspektorata u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno i samostalno ovisno o zahtjevu iz naloga; u ulozi voditelja tima planira i koordinira rad tima; odgovoran je za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu s planom revizije, za dokumentiranje i izvještavanje rukovoditelja o tijeku provođenja revizije; izrađuje i potpisuje nacrt revizijskog izvješća i konačno revizijsko izvješće; raspravlja nalaze i preporuke iz revizijskog izvješća s odgovornim osobama revidiranih jedinica; prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija; prati provedbu preporuka i naloga Državnog ureda za reviziju; surađuje sa Europskom komisijom i zemljama članicama Europske unije vezano uz revizije veterinarstva i sigurnosti hrane; sudjeluje u izradi planova rada unutarnje revizije; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, ekonomske, pravne ili druge društvene struke ili iz područja biotehničkih znanosti ili područja biomedicine i zdravstva; položen državni ispit II. razine; četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru; poznavanje engleskog jezika i znanje rada na računalu  | 1,843 |
| **2.4.** | **Područni ured Varaždin** |  |
| **2.4.3.** | **Služba sanitarne inspekcije** |  |
| 809. | Sanitarni inspektor – samostalni izvršitelj u Pregradi | Obavlja inspekcijske nadzore u području sigurnosti, zdravstvene ispravnosti i higijene hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti sanitarne inspekcije, hrane za specifične skupine, dodatke prehrani, nove hrane, genetski modificiranih organizama, ograničene uporabe GMO-a u zatvorenim sustavima; proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja opasnih kemikalija, stavljanja na tržište i uporabe biocidnih proizvoda i tretiranih proizvoda, proizvodnje i stavljanje na tržište materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom i predmeta široke potrošnje, nadzire prometom prekursora droga, provodi opće, posebne, sigurnosne i ostale mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ograničavanje uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, zaštitu od buke, zaštitu od neionizirajućeg zračenja, sanitarno-tehničke uvjete te posebne uvjete zaštite od buke u postupku izdavanja lokacijske dozvole i rješenja o uvjetima gradnje te ispunjavanje tih uvjeta odnosno uvjeta propisanih posebnim zakonom kojim se uređuje zaštita zdravlja ljudi u postupku izdavanja građevinske i uporabne dozvole; vode za ljudsku potrošnju, mineralnih, izvorskih i stolnih voda; dostavlja podatke središnjem uredu o provedenim službenim kontrolama u okviru RASFF i RAPEX sustava; sudjeluje u sustavu žurnog uzbunjivanja za vodu; provodi planove rada dobivene od središnjeg ureda uključujući i planove monitoringa; izrađuje potrebne izvještaje o radu; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; pokreće i vodi upravni postupak po službenoj dužnosti u cilju i sa svrhom zaštite javnozdravstvenog interesa u području nadzora sanitarne inspekcije; prema potrebi obavlja poslove u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge srodne poslove koje mu povjere nadređeni  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biomedicine i zdravstva, polja: medicina javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (sanitarno inženjerstvo), farmacija (medicinska biokemija), područja biotehničke znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), prehrambena tehnologija, biotehnologija, nutricionizam, područja tehničkih znanosti, polja: kemijsko inženjerstvo, kemijska tehnologija, područja prirodnih znanosti, polja: biologija; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje rada na računalu; vozački ispit B kategorije  | 1,503 |
| **2.5.** | **Područni ured Zagreb** |  |
| **2.5.1.** | **Služba za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača** |  |
| 916. | Tržišni inspektor | Obavlja inspekcijske nadzore i druge poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području zaštite potrošača pri prodaji proizvoda i pružanju usluga, cijene proizvoda i usluga, javnih usluga koje se pružaju potrošačima, označavanje, obilježavanje i oglašavanje proizvoda; obavlja provjeru tehničkih i sigurnosnih zahtjeva za proizvode, graničnih vrijednosti i/ili značajki kvalitete proizvoda, načine utvrđivanja i praćenja kvalitete proizvoda, zahtjeva u vezi s proizvodnjom, stavljanjem na tržište ili na raspolaganju na tržištu građevnih proizvoda, zahtjeva za eko dizajn proizvoda povezanih s energijom i zahtjeve za energetsku učinkovitost proizvoda, homologaciju vozila, svojstva proizvoda u sustavu izvora svjetlosti i rasvjetljavanja i/ili druge značajke kakvoće takvih proizvoda, obveza pravnih i fizičkih osoba koje stavljaju proizvode na tržište, provedene postupke ispitivanja i ocjenjivanja sukladnosti s propisanim zahtjevima, dokumente o sukladnosti, isprave koje prate proizvode na tržištu i/ili na raspolaganju na tržištu, označivanje, obilježavanje i oglašavanje proizvoda, pravodobno obavješćivanje o opasnostima koje proizvodi mogu predstavljati i po potrebi povlačenje proizvoda s tržišta, brze razmjene službene obavijesti (RAPEX) o mjerama i radnjama u pogledu proizvoda koji predstavljaju ozbiljan rizik za sigurnost potrošača; po potrebi obavlja inspekcijske nadzore u drugim područjima iz djelokruga tržišne inspekcije; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polja: ekonomija i pravo, područja tehničkih znanosti, polja: građevinarstvo, elektrotehnika, strojarstvo, grafička tehnologija, kemijsko inženjerstvo, tekstilna tehnologija, tehnologija prometa i transporta, područje biomedicine, polje: veterinarska medicina, područja biotehničkih znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), šumarstvo, biotehnologija, prehrambena tehnologija, nutricionizam, najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine; poznavanje rada na računalu; vozački ispit B kategorije | 1,503 |
| **2.5.3.** | **Služba sanitarne inspekcije** |  |
| 925. | Sanitarni inspektor | Obavlja inspekcijske nadzore u području sigurnosti, zdravstvene ispravnosti i higijene hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti sanitarne inspekcije, hrane za specifične skupine, dodatke prehrani, nove hrane, genetski modificiranih organizama, ograničene uporabe GMO-a u zatvorenim sustavima; proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja opasnih kemikalija, stavljanja na tržište i uporabe biocidnih proizvoda i tretiranih proizvoda, proizvodnje i stavljanje na tržište materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom i predmeta široke potrošnje, nadzire prometom prekursora droga, provodi opće, posebne, sigurnosne i ostale mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ograničavanje uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, zaštitu od buke, zaštitu od neionizirajućeg zračenja, sanitarno-tehničke uvjete te posebne uvjete zaštite od buke u postupku izdavanja lokacijske dozvole i rješenja o uvjetima gradnje te ispunjavanje tih uvjeta odnosno uvjeta propisanih posebnim zakonom kojim se uređuje zaštita zdravlja ljudi u postupku izdavanja građevinske i uporabne dozvole; vode za ljudsku potrošnju, mineralnih, izvorskih i stolnih voda; dostavlja podatke središnjem uredu o provedenim službenim kontrolama u okviru RASFF i RAPEX sustava; sudjeluje u sustavu žurnog uzbunjivanja za vodu; provodi planove rada dobivene od središnjeg ureda uključujući i planove monitoringa; izrađuje potrebne izvještaje o radu; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; pokreće i vodi upravni postupak po službenoj dužnosti u cilju i sa svrhom zaštite javnozdravstvenog interesa u području nadzora sanitarne inspekcije  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biomedicine i zdravstva, polja: medicina javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (sanitarno inženjerstvo), farmacija (medicinska biokemija), područja biotehničke znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), prehrambena tehnologija, biotehnologija, nutricionizam, područja tehničkih znanosti, polja: kemijsko inženjerstvo, kemijska tehnologija, područja prirodnih znanosti, polja: biologija; najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje rada na računalu; vozački ispit B kategorije  | 1,503 |
| **2.5.9.** | **Služba za nadzor zaštite na radu** |  |
| 952. | Inspektor rada | Obavlja inspekcijske i druge poslove koji se odnose na nadzor provedbe propisa iz područja zaštite na radu i rada, nadzore provedbe odredbi propisa određenih godišnjim programom rada te inspekcijske poslove u vezi s provedbom drugih propisa kada je to propisano posebnim zakonima; izrađuje izvješće o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama; priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništva u građanskim i kaznenim postupcima; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge srodne poslove koje mu povjere nadređeni  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, polja: strojarstvo, elektrotehnika, kemijsko inženjerstvo, građevinarstvo, interdisciplinarne tehničke znanosti (smjer: zaštita na radu); najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje rada na računalu; vozački ispit B kategorije  | 1,503 |
| **2.5.10.** | **Služba za nadzor radnih odnosa** |  |
| 956. | Inspektor rada | Obavlja inspekcijske i druge stručne poslove u području rada, provodeći inspekcijske nadzore provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju: radni odnosi, ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, osoba s invaliditetom te mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata i članova njihovih obitelji te inspekcijske poslove sukladno posebnom zakonu; izrađuje izvješća o obavljenom inspekcijskom nadzoru i poduzetim mjerama; prati propise u području rada i sudsku praksu; priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništava u građanskim i kaznenim postupcima; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge srodne poslove koje mu povjere nadređeni  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje: pravo; najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje rada na računalu; vozački ispit B kategorije | 1,503 |
| **9.5.11.** | **Služba za nadzor zapošljavanja i upućivanja** |  |
| 959. | Inspektor rada | Obavlja inspekcijske i druge stručne poslove u području rada, provodeći inspekcijske nadzore provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi, te koji se odnose na zakonitost zapošljavanja, uključujući rad upućenih radnika i zakonitost rada stranaca i državljana Europskog gospodarskog prostora u Republici Hrvatskoj, sklapanje ugovora o radu, obvezu prijave, odjave i promjena tijekom osiguranja radnika na obvezno mirovinsko i obvezno zdravstveno osiguranje, odnos poslodavca i fizičke osobe koja s poslodavcem nema sklopljen ugovor o radu, ali u skladu s posebnim propisom kod njega obavlja određene poslove ili se nalazi na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, obavljanje djelatnosti u vezi sa zapošljavanjem i ustupanjem radnika te inspekcijske poslove u vezi s provedbom drugih propisa kada je to propisano posebnim zakonima; izrađuje izvješća o obavljenom inspekcijskom nadzoru i poduzetim mjerama; prati propise u području rada i sudsku praksu; priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništava u građanskim i kaznenim postupcima; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge srodne poslove koje mu povjere nadređeni  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje: pravo; najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje rada na računalu; vozački ispit B kategorije  | 1,503 |
| **2.5.13.** | **Služba za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcije** |  |
| 974. | Inspektor zaštite okoliša | Obavlja inspekcijske nadzore nad primjenom propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite zraka, postupanja s otpadom i svjetlosnog onečišćenja u okviru mjesne nadležnosti područnog ureda; vodi upravni postupak i rješava u upravnom postupku, izdaje prekršajne naloge i obavezne prekršajne naloge, podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave; postupa po predstavkama i pritužbama građana te zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela; potpisuje akte u inspekcijskim predmetima u kojima je neposredni rješavatelj te druga pismena po ovlaštenju; odgovoran je za stručno i pravovremeno izvršenje poslova; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, iz područja tehničkih znanosti, polja: kemijsko inženjerstvo, kemijska tehnologija, rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo, strojarstvo, elektrotehnika, područja biotehničkih znanosti, polja: prehrambena tehnologija, biotehnologija, nutricionizam, poljoprivreda (agronomija), šumarstvo, područja biomedicine i zdravstva, polja: veterinarska medicina, farmacija, područja prirodnih znanosti, polja: matematika, geologija, kemija, fizika, biologija, interdisciplinarne prirodne znanosti; najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje rada na računalu; vozački ispit B kategorije  | 1,503 |
| 976. | Vodopravni inspektor | Priprema i obavlja inspekcijske nadzore nad primjenom propisa, općih i pojedinačnih akata iz oblasti upravljanja vodama, korištenja voda i vodnog dobra, zaštite voda, uređenja vodotoka i drugih voda, zaštite od štetnog djelovanja voda, nadzire izvršavanje obveza, radova i stanja na vodnom sustavu koji čine svi vodotoci i druge vode, vodno dobro i vodne građevine na prostoru Područnog ureda Zagreb (Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Karlovačka, Bjelovarsko-bilogorska i Sisačko-moslavačka županija); nadzire provođenje Državnog plana obrane od poplava i stanje vodnih građevina, Državnog plana mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda i postupanje u skladu s vodopravnim aktima i ugovorima o koncesiji iz oblasti vodnoga gospodarstva, provodi inspekcijske nadzore nad pravnim osobama koje obavljaju poslove osobito značajne za upravljanje vodama u smislu stručne osposobljenosti i materijalne opremljenosti za obavljanje tih poslova, izrađuje godišnji i periodične planove rada i izvješća o svom radu; vodi očevidnik o obavljenim nadzorima; odgovoran je za stručno i pravovremeno izvršenje poslova; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove po nalogu nadređenih  | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja građevinarstva, kemije, prava, geologije, prehrambene tehnologije, biotehnologije, poljoprivrede (agronomije) javnog zdravstva ili zdravstvene zaštite ili interdisciplinarnih tehničkih znanosti, uključujući i kulturnu tehniku; najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; poznavanje rada na računalu; vozački ispit B kategorije  | 1,503 |

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, br. 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) plaću radnog mjesta državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće u iznosu od 902,08 eura bruto uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Visina koeficijenta složenosti poslova za radna mjesta vježbenika određena je odredbom članka 110. Zakona o državnim službenicima, a u vezi s člankom 144. Zakona o državnim službenicima, prema kojoj vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Odredbom članka 31. stavka 3. Zakona o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 115/18, 117/21 i 67/23) propisano je da se inspekcijski poslovi iz djelokruga Državnog inspektorata smatraju poslovima kod kojih postoje posebni uvjeti rada te, sukladno članku 5. Uredbe o poslovima s posebnim uvjetima rada u državnoj službi („Narodne novine“, br. 74/02, 58/08, 119/11, 33/13, 65/15, 2/17 i 63/21), državni službenik ostvaruje pravo na dodatak od 10% na plaću radnog mjesta (višeg) inspektora.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova za radna mjesta u Državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 107/19).